各種証明書交付申請書

秋田県立平成高等学校長

下記の証明書について、交付を申請いたします。

年　　月　　日

申請者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

(代理人の場合は本人との関係：　　)

証明を受ける方	氏　名	(卒業時の名前をお願いします)	
	生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日生	
在　校　生	普通科　・　総合ビジネス科　　年　　組　　番		
卒　業　生	昭和　・　平成　　年　３月　卒業		
証明書種類 (各チェックボックスに印を、また高校名・学科名に○をつけて下さい。)	証　明　書　名	部　数	
	□ 卒業証明書 ※横手東高校は昭和57年3月卒業分から	通	高校名：平成高校・平鹿高校 横手東高校 学科名：普通科・総合ビジネス科 商業科・家政科・農業科
	□ 卒業見込証明書	通	備考
	□ 在学証明書	通	
	□ 成績証明書	通	
	□ 調査書	通	
	□ その他（　　）		部数：　　通
使 用 目 的	提出先（　　）		
受 取 方 法	□ 窓口→受領者：本人・代理人（氏名　　関係：　　）		
	□ 郵送　□ 宅急便(着払い)		
連　絡　先 **(TEL必須)**	〒 TEL：		
学校使用欄	**発行年月日：　　年　　月　　日　第　　号**		
	本人確認　：　免許証　・　保険証　・その他（　　）		