

# 各種証明書交付申請書

秋田県立平成高等学校長 様

下記の証明書について、交付を申請いたします。

平成 年 月 日

申請者氏名 \_\_\_\_\_  
(代理人の場合は本人との関係： \_\_\_\_\_)

証明を受ける方	氏 名	(卒業時の名前をお願いします)		
	生年月日	昭和・平成	年	月 日生
在 校 生	普通科 ・ 総合ビジネス科		年	組 番
卒 業 生	昭和 ・ 平成		年 3月	卒業
証明書種類 (各チェックボックスに印を、また高校名・学科名に○をつけて下さい。)	証 明 書 名	部 数		
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 ※横手東高校は昭和57年3月卒業分から	通	高校名：平成高校・平鹿高校 横手東高校 学科名：普通科・総合ビジネス科 商業科・家政科・農業科	
	<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	通	備考	
	<input type="checkbox"/> 在学証明書	通		
	<input type="checkbox"/> 成績証明書	通		
	<input type="checkbox"/> 調査書	通		
<input type="checkbox"/> その他 ( )	部数： 通			
使用目的	提出先 ( )			
受 取 方 法	<input type="checkbox"/> 窓口→受領者：本人・代理人 (氏名 _____ 関係： _____)			
	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 宅急便(着払い)			
連 絡 先 (Tel必須)	〒 _____ Tel: _____			
学校使用欄	発行年月日： 平成 年 月 日 第 号			
	本人確認 : 免許証 ・ 保険証 ・ その他 ( )			